

L U M B R E



Redacción de textos

10/10/2026

Antes de empezar

Aprenderas a resolver problemas de lenguaje con redaccion, escritura y ortografia para primero de preparatoria.

QUÉ APRENDERÁS

- Desarrollar la redaccion de textos claros y coherentes.

Redaccion de textos y ortografia

Hoy aprenderas a redactar textos claros, coherentes y bien escritos: como organizar ideas, como usar la gramatica correctamente y como evitar errores ortograficos. Escribir bien es pensar bien.

Estructura de un texto

Todo texto tiene tres partes: Introduccion (presenta el tema, engancha al lector), Desarrollo (expone las ideas principales con ejemplos y argumentos), Conclusion (resume, cierra, deja una reflexion). Esta estructura da claridad.

Propiedades del texto

Propiedad	Que significa	Ejemplo
Coherencia	Las ideas tienen logica	No saltar de tema
Cohesion	Las oraciones se conectan	Usar ademas y sin embargo
Adecuacion	El tono se adapta al publico	Formal para ensayo
Ortografia	Palabras escritas correctamente	Haber no aber

Proceso de redaccion

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN LUMBRE



Ortografia esencial

Los errores ortograficos mas comunes: 1) B/V (haber/tener, voy/vaya), 2) H (hay/ahi/ay, hasta/hata), 3) S/C/Z (casa/cassa, gracias/grasias), 4) G/J (gente/genio, reloj/reloj). Leer mucho ayuda a memorizar la ortografia correcta.

La puntuación es clave: el punto (.) separa ideas completas. La coma (,) separa elementos en una lista o hace pausas. Los dos puntos (:) introducen ejemplos o listas. Los signos de interrogación (¿?) marcan preguntas. Usarlos bien da claridad.

Piensa y responde

2. ¿Cuál es la propiedad del texto que se refiere a la conexión entre oraciones?

- ☐ Coherencia
- ☐ Cohesión
- ☐ Adecuación
- ☐ Ortografía

3. El primer borrador debe ser perfecto y sin errores.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

4. Las tres partes de un texto son: _____ (presenta el tema), desarrollo (expone ideas) y _____ (resume y cierra).

5. Relaciona cada paso de redacción con su acción:

5.	Planificar	-----
5.	Escriborrar	-----
5.	Revisar	-----
5.	Corregir	-----

Opciones: Definir propósito, público e ideas · Volcar ideas sin preocuparse por perfección · Mejorar coherencia y cohesión · Revisar ortografía y puntuación

6. Clasifica estas palabras segun su escritura correcta:

Elementos:

- Haber
- Voy
- Hay
- Aber (incorrecto)

Se escribe con B	. . .
Se escribe con V	. . .
Se escribe con H	. . .
Se escribe sin H	. . .

7. Ordena el proceso de redaccion de un ensayo:

Planificar: definir tema, publico, ideas _____

Escriborrar: primer borrador _____

Revisar: mejorar coherencia y cohesion _____

Corregir: ortografia y puntuacion final _____

8. Escribe un parrafo sobre algo que te apasione. Usa introduccion (que te apasiona?), desarrollo (por que?) y conclusion (como te hace sentir?).

Despues revisa: tiene coherencia? Cohesion? Ortografia?

Para dominar

- Estructura: introduccion (presenta), desarrollo (expone), conclusion (resume)
- Propiedades: coherencia (logica), cohesion (conexion), adecuacion (tono), ortografia
- Proceso: planificar, escriborrar, revisar, corregir
- Ortografia: B/V, H, S/C/Z, G/J. Puntuacion: punto, coma, dos puntos, interrogacion

Para mirarlo de otra manera

Refuerzo: Redaccion y ortografia

Recuerda: estructura = introduccion, desarrollo, conclusion. Propiedades = coherencia, cohesion, adecuacion, ortografia. Proceso = planificar, escriborrar, revisar, corregir.

Versión interactiva completa (con actividades, videos y autoevaluación):



<https://lumbre.lat/object/len1-p03-redacci-on-2-2>

Material educativo generado desde Lumbre · lumbre.lat