

L U M B R E



Procesamiento de textos

10/10/2026

Antes de empezar

Aprenderás que un procesador de textos es un software para crear, editar y formatear documentos. Practicarás usar herramientas básicas de escritura digital.

QUÉ APRENDERÁS

- Comprender el procesamiento de textos desde una perspectiva inicial: cómo crear y editar documentos digitales.

Procesamiento de textos: escribe como un profesional

Un procesador de textos es un software diseñado para crear, editar, formatear e imprimir documentos escritos. Desde cartas escolares hasta tesis universitarias, los procesadores de textos son herramientas fundamentales en la educación y el trabajo.

Herramientas básicas del procesador de textos

Los procesadores de textos modernos ofrecen múltiples herramientas: formato de fuente (tipo, tamaño, color), formato de párrafo (alineación, interlineado, sangría), inserción de elementos (imágenes, tablas, listas), revisión ortográfica y gramatical, y opciones de impresión.

- Formato de fuente: cambiar tipo (Arial, Times), tamaño, color, negrita, cursiva
- Formato de párrafo: alineación (izquierda, centro, derecha, justificada), interlineado
- Inserción de elementos: imágenes, tablas, listas, hipervínculos, encabezados y pies
- Revisión: corrector ortográfico, sinónimos, conteo de palabras
- Diseño de página: márgenes, orientación (vertical/horizontal), tamaño de papel
- Guardar y exportar: formatos .docx, .pdf, .txt

Herramienta	Función	Ejemplo de uso
Negrita (Ctrl+B)	Resaltar texto importante	Títulos o palabras clave
Cursiva (Ctrl+I)	Indicar énfasis o títulos de obras	Título de un libro
Subrayado (Ctrl+U)	Marcar texto relevante	Ideas principales
Alineación centrada	Centrar texto en la página	Títulos de documentos
Viñetas y numeración	Organizar ideas en listas	Puntos de una presentación

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN LUMBRE



Los atajos de teclado ahorran tiempo: Ctrl+B (negrita), Ctrl+I (cursiva), Ctrl+U (subrayado), Ctrl+C (copiar), Ctrl+V (pegar), Ctrl+Z (deshacer), Ctrl+S (guardar).

Piensa y responde

2. ¿Cuál es la función principal de un procesador de textos?

- ☐ Hacer cálculos matemáticos
- ☐ Crear, editar y formatear documentos escritos
- ☐ Editar videos
- ☐ Diseñar páginas web

3. El atajo Ctrl+S se usa para guardar el documento.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

4. Para poner texto en negrita se usa el atajo Ctrl+

_____.

5. Relaciona cada herramienta con su función:

5.	Negrita	-----
5.	Cursiva	-----
5.	Alineación centrada	-----
5.	Viñetas	-----

Opciones: Resaltar texto importante · Indicar énfasis o títulos · Centrar texto en la página · Organizar ideas en listas

6. Clasifica las siguientes acciones según el tipo de formato:

Elementos:

- Cambiar tamaño de letra
- Justificar texto
- Insertar imagen
- Aplicar negrita
- Agregar tabla

Formato de fuente	. . .
Formato de párrafo	. . .
Inserción de elementos	. . .

7. Ordena los pasos para crear un documento profesional:

Abrir el procesador de textos _____

Escribir el contenido inicial _____

Aplicar formato a texto y párrafos _____

Insertar imágenes y tablas _____

Revisar ortografía y guardar _____

8. ¿Por qué es importante saber usar un procesador de textos en la vida académica y profesional? Da ejemplos concretos.

Para dominar este tema

- El procesador de textos crea documentos escritos digitales
- Formato de fuente: tipo, tamaño, color, negrita, cursiva
- Formato de párrafo: alineación, interlineado, sangría
- Atajos de teclado: Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+S, Ctrl+Z
- Revisar ortografía antes de guardar

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN
LUMBRE

9. Verifica tu comprensión



Para mirarlo de otra manera

Refuerza tu comprensión sobre procesamiento de textos

Responde estas preguntas para reforzar tu aprendizaje.

10. ¿Qué atajo de teclado se usa para deshacer una acción?

- ☐ Ctrl+C
- ☐ Ctrl+V
- ☐ Ctrl+Z
- ☐ Ctrl+S

11. Justificar un texto significa alinearlos tanto a la izquierda como a la derecha.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Versión interactiva completa (con actividades, videos y autoevaluación):



<https://lumbre.lat/object/cd1-p03-documentos-2>

Material educativo generado desde Lumbre · lumbre.lat